

# O SEGREDO DO CV ATRATIVO

A PORTA DE ENTRADA PARA A  
ENTREVISTA



POR ANA FERRAZ

**Buscando recolocação**

**e ainda**

**SEM RESULTADOS**

**para abordagem de**

**recrutadores ou SEM**

**ENTREVISTAS?**



Nesse E-book  
vou te dar **dicas**  
**preciosas,**  
que vão fazer  
**extrema diferença**  
na apresentação  
do seu perfil !



## **1. Editores de Texto**

**Utilize editores de textos e ferramentas que te permitam realizar a revisão ortográfica.**

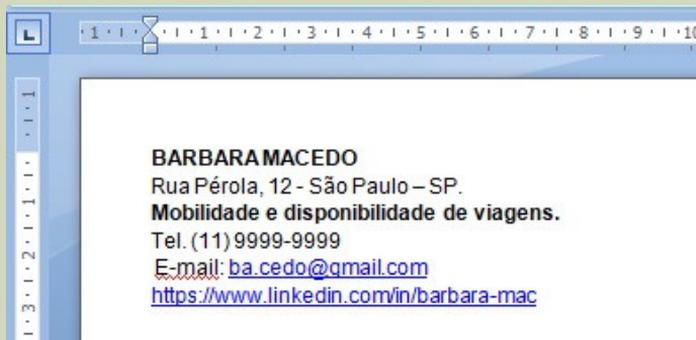
**Esses erros 'básicos' são motivo**

**de descarte de CV**

**MUITAS VEZES !!**

## 2. Fazendo o CV

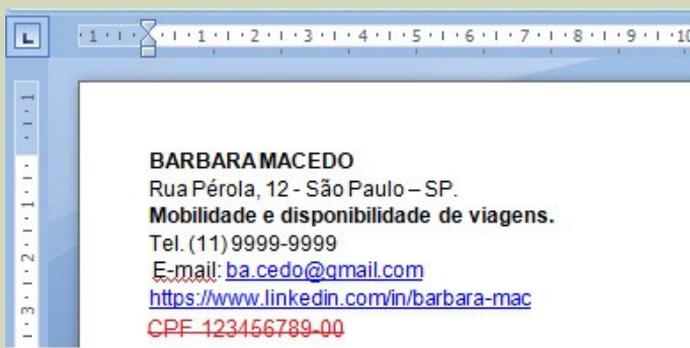
Inicie com o seu nome em caixa alta, abaixo insira o seu endereço (evite inserir complementos), Abaixo insira telefone, email e usuário Skype. Insira o link do LinkedIn ( ferramenta importante que permite visibilidade).



### 3. Documentos

Evite inserir números de documentos como RG e CPF.

Assim como complementos, esses dados podem ser utilizados por pessoas de má fé e não são necessários no CV que você envia e dispara pelo mercado!



## 4. Idade no CV

É um tema controverso, mas sugiro que não insira sua idade no CV.

**Independente de quantos anos você tem**, um recrutador experiente avalia seu perfil **pela sua trajetória** - se vc é um profissional JR, PL ou Sênior.

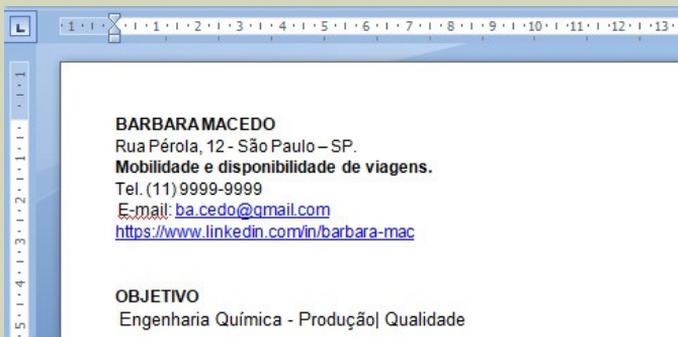
Faça com que o leitor se interesse pelo seu CV| conteúdo e **evite** que ele prejudique seu valor e **descarte seu CV** simplesmente pela **SUA IDADE!**

## 5. OBJETIVO

Insira o **OBJETIVO** !

Esse item norteia o leitor do seu CV, sobre o foco e a área que atua e que vaga está pleiteando!

CV sem **OBJETIVO** pode ser interpretado como falta de **FOCO** e incidir no risco de ser descartado!



## 6. Perfil Profissional

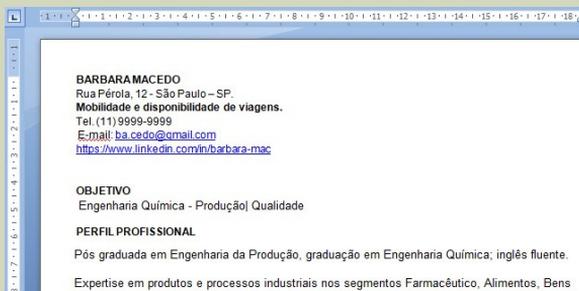
Insira um PERFIL  
PROFISSIONAL !

Esse item serve para resumir  
a sua trajetória.

Insira a sua formação, se possui  
idioma em fluência, área de  
atuação, seu expertise e por fim  
seus  
resultados.

Não exceda 4 pequenos  
parágrafos.

É um resumo!



# 7. Experiências Profissionais

**NOME DA EMPRESA**

(Segmento da empresa)

**Cargo**

Descrição das atividades

Resultados obtidos

**Sim!**

**Empresas buscam profissionais de resultados!**

- Aumento de volume de vendas, redução de custos, redução de perdas, etc.

## 8. FORMAÇÃO

Insira o tipo de curso,  
nome do curso,  
instituição e ano de  
conclusão:

### FORMAÇÃO

#### **Pós Graduação**

MBA Negócios - UFF - 2018 - concluída.

#### **Graduação**

Administração - UFF - 2006 - concluída.

## 9. CURSOS| CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Profissional que se atualiza, é  
profissional  
desejado pelo mercado.

Não tem recurso financeiro?  
Eu sugiro vários cursos gratuitos

EAD e com  
certificado nesse link

<https://bit.ly/2xrNTDd>

## CURSOS| CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Gestão de Vendas - FGV EAD - 2018.

Análise de Mercado - Unix - 2016.

# 10. SISTEMAS OPERACIONAIS| SISTEMAS INTEGRADOS

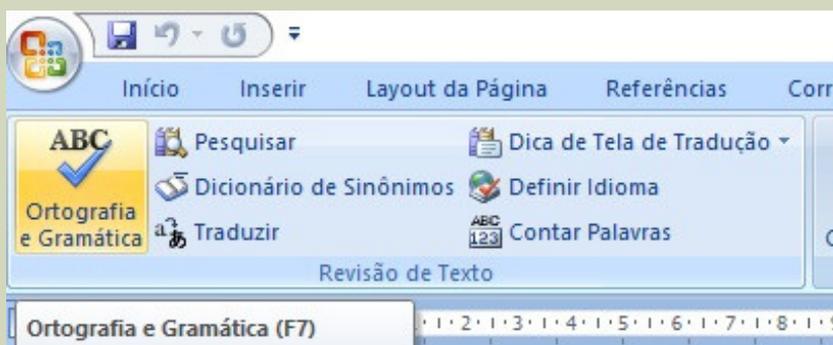
Empresas utilizam programas e sistemas integrados, é importante que você seja usuário e tenha experiência!

SISTEMAS OPERACIONAIS| SISTEMAS INTEGRADOS

Microsoft Office - Word, Excel, Power Point  
ERP SAP| ERP Microsiga

Ao final da formulação do seu CV,  
submeta seu documento a revisão  
ortográfica!

Essa ação otimiza seu documento e  
mitiga o risco de erros que podem  
comprometer a avaliação do  
contratante.



Além disso, é muito importante que você **NÃO PANFLETE SEU CV** :  
não envie seu CV para vagas que você não possui aderência.

Não é assertivo, 'queima' seu perfil no mercado e só gera descarte.





# Obrigada pela aquisição do E-book!

A busca por emprego exige  
dedicação diária.

**Comece AGORA!**

Tem interesse em análise  
de seu CV,  
dicas para entrevista,  
simulação de entrevista e  
Job Hunter?

Acesse aqui:

<https://www.anaferrazrh.com/services>

2019